

## MATRIZ DE PROVA DE RECUPERAÇÃO

CURSO PROFISSIONAL DE INFORMÁTICA DE GESTÃO

DISCIPLINA: APLICAÇÕES INFORMÁTICAS E SISTEMAS DE EXPLORAÇÃO

MÓDULO 3 - FOLHA DE CÁLCULO AVANÇADA

DURAÇÃO DA PROVA: 90 minutos

TIPO DE PROVA: Prática

CONTEÚDOS	OBJETIVOS	ESTRUTURA DA PROVA	COTAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Personalização do ambiente de trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>Personalizar o ambiente de trabalho</li> <li>Criar uma barra de ferramentas personalizada</li> <li>Definir a aparência do ecrã, de cálculos, da edição e outras</li> </ul> </li> <li>Protecção de documentos</li> <li>Comentários</li> <li>Tipos de referências</li> <li>Criação de nomes para células</li> <li>Formatação numérica personalizada</li> <li>Séries de dados</li> <li>Construção de listas de dados</li> <li>Gestão de dados <ul style="list-style-type: none"> <li>Filtros automáticos</li> <li>Filtros avançados</li> </ul> </li> <li>Formatação de gráficos</li> <li>Mapas de dados</li> <li>Partilha de informação entre aplicações</li> <li>Impressão de dados</li> <li>Macros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modificar a apresentação da área de trabalho</li> <li>Configurar e proteger um documento</li> <li>Manipular conjunto de dados</li> <li>Criar e formatar gráficos</li> <li>Interligar diversas aplicações</li> <li>Dominar as técnicas de impressão</li> <li>Criar macros para automatizar tarefas</li> </ul>	Criação de um livro em Excel.	200

**Material necessário:**

- Material de escrita sendo apenas permitido uma caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.
- Não é permitida a consulta de qualquer tipo de suportes de informação.
- Não é permitido o uso de corretor.
- A parte prática da prova é realizada no computador, utilizando a Ferramenta *Microsoft Office Excel*.