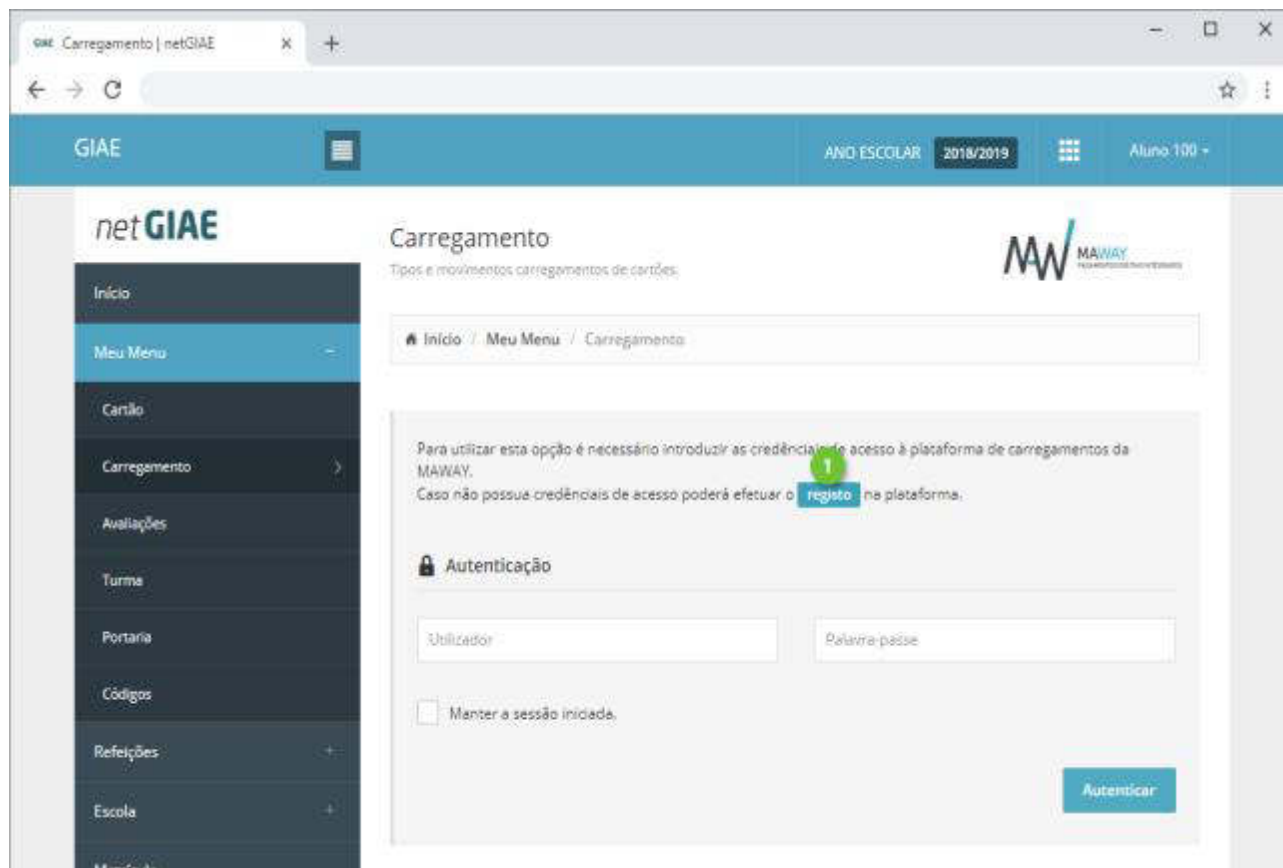


netGIAE - Registo do Utente (opção Meu Menu → Carregamento)

A opção de carregamentos está disponível **apenas aos Encarregados de Educação**, devendo efetuar o login no **netGIAE** com o respetivo utilizador **eeNúmeroProcessoAluno** (exemplo: **ee99999**).

O Utente necessita de efetuar um registo na plataforma **MAWAY**, clicando em **registo** (ponto 1).



Ao efetuar o registo deverá ler atentamente as **Condições Gerais de Utilização** e a **Política de Proteção de Dados**, podendo efetuar o download dos respetivos documentos.

NOTAS (resumo das condições):

- **MAWAY** é um serviço de pagamentos digitais integrados que permite a realização de carregamentos nos saldos dos cartões dos Utentes do software GIAE. **A adesão ao serviço não tem qualquer custo;**
- Os carregamentos efetuados pelos Utentes na plataforma MAWAY, serão **adicionados ao saldo do cartão** utilizado no software GIAE, **depois de deduzidas as taxas aplicáveis ao serviço;**
- Os carregamentos serão **processados na hora na conta do cartão do Utente**, salvo se ocorrer falha na comunicação com o software instalado na Escola;
- Por cada carregamento, será aplicada uma **taxa de serviço de 4% com mínimo de 0,60 €**, que será subtraída ao valor carregado pelo Utente. O valor do carregamento no cartão do Utente resulta da **diferença entre o valor introduzido para carregamento e a taxa cobrada;**
- O contrato termina no fim de cada ano escolar, podendo ser **automaticamente renovado** por períodos iguais (entenda-se por período, o intervalo entre 1 de setembro e 31 de agosto do respetivo ano escolar).

Preencha todos os campos presentes na página de registo, que poderão ser introduzidos de forma automática clicando em **Preencher com os dados do utente** (ponto 1).

Consulte as **Condições Gerais de Utilização** e **Política de Proteção de Dados** (ponto 2) e confirme que tem conhecimento das mesmas (ponto 2). Termine clicando em **Registar**.

The image shows a web browser window displaying the registration page for GIAE. The page title is "Registo" and the main heading is "Registo de novo utilizador". A note states "Todos os campos são de preenchimento obrigatório." A button labeled "Preencher com os dados do utente" is highlighted with a green circle containing the number 1. The form contains several input fields: "Utilizador" (filled with "aluno100"), "Palavra-passe" (masked with asterisks), "Confirmação palavra-passe" (masked with asterisks), "Nome" (filled with "Aluno 100"), "Número de Identificação Fiscal" (filled with "111111111"), "Correio Eletrónico" (filled with "111@escola.pt"), "Telefone" (filled with "244000000"), "Morada" (filled with "Leiria"), "Código Postal" (filled with "3400-000"), and "Localidade" (filled with "Leiria"). Below the form, there are three checkboxes, all of which are checked and highlighted with a green circle containing the number 2. The checkboxes are: "Declaro que tomei conhecimento e aceito integralmente as [Condições Gerais de Utilização](#) do serviço.", "Consinto que, os dados pessoais sejam utilizados de acordo com a [Política de Proteção de Dados](#) existente.", and "Autorizo a utilização dos meus contactos para comunicação de Marketing." At the bottom right, there are two buttons: "Registar" (green) and "Fechar" (grey).

Registo

Registo de novo utilizador

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Preencher com os dados do utente

Utilizador: aluno100

Palavra-passe: *****

Confirmação palavra-passe: *****

Manter a sessão iniciada.

Nome: Aluno 100

Número de Identificação Fiscal: 111111111

Correio Eletrónico: 111@escola.pt

Telefone: 244000000

Morada: Leiria

Código Postal: 3400-000

Localidade: Leiria

Declaro que tomei conhecimento e aceito integralmente as [Condições Gerais de Utilização](#) do serviço.

Consinto que, os dados pessoais sejam utilizados de acordo com a [Política de Proteção de Dados](#) existente.

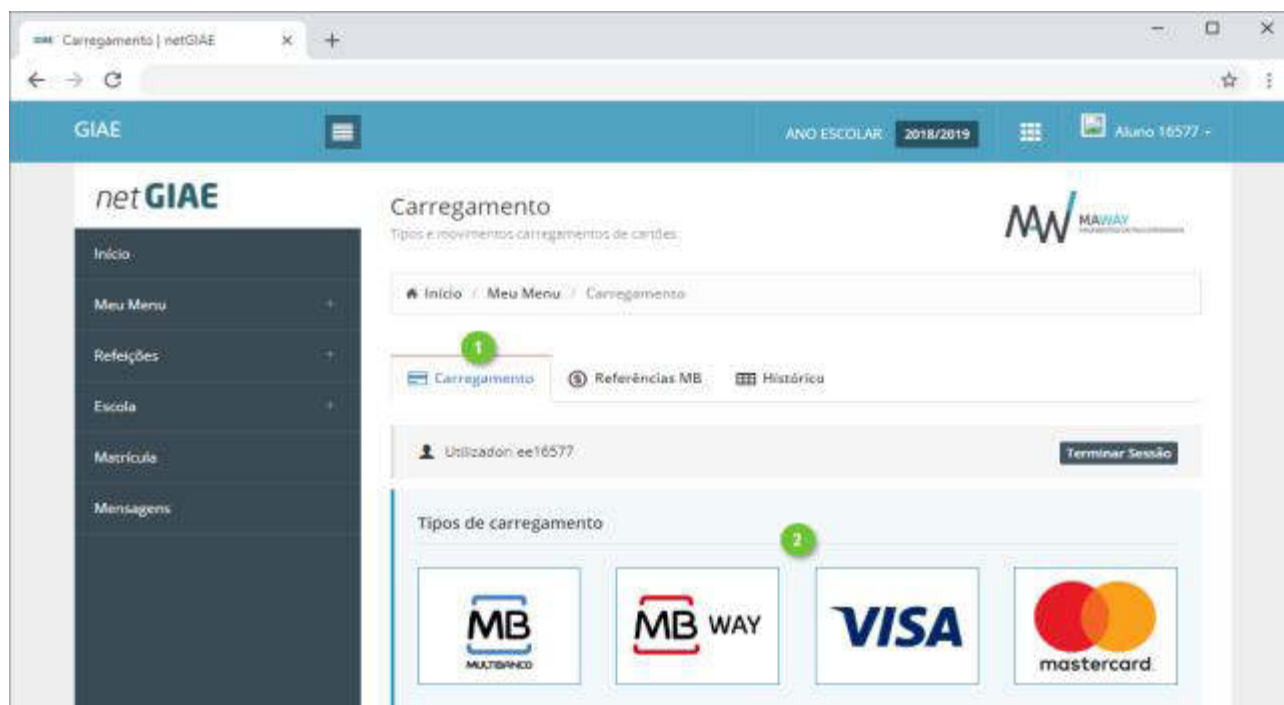
Autorizo a utilização dos meus contactos para comunicação de Marketing.

Registar Fechar

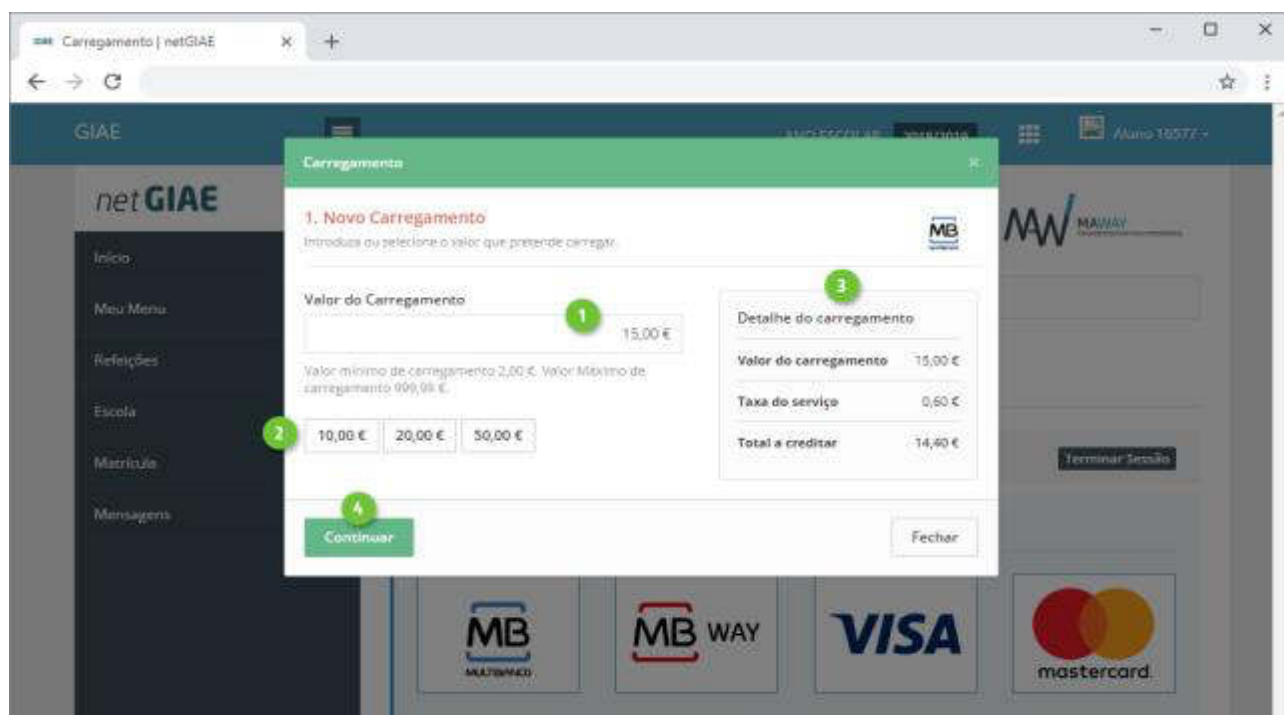
netGIAE - Carregamentos (opção Meu Menu → Carregamento)

A opção de carregamentos está disponível **apenas aos Encarregados de Educação**, devendo efetuar o login no **netGIAE** com o respetivo utilizador **eeNúmeroProcessoAluno** (exemplo: **ee99999**).

Efetue carregamentos, acedendo ao separador **Carregamento** (ponto 1) e seleccione qual o **método de pagamento** (ponto 2).

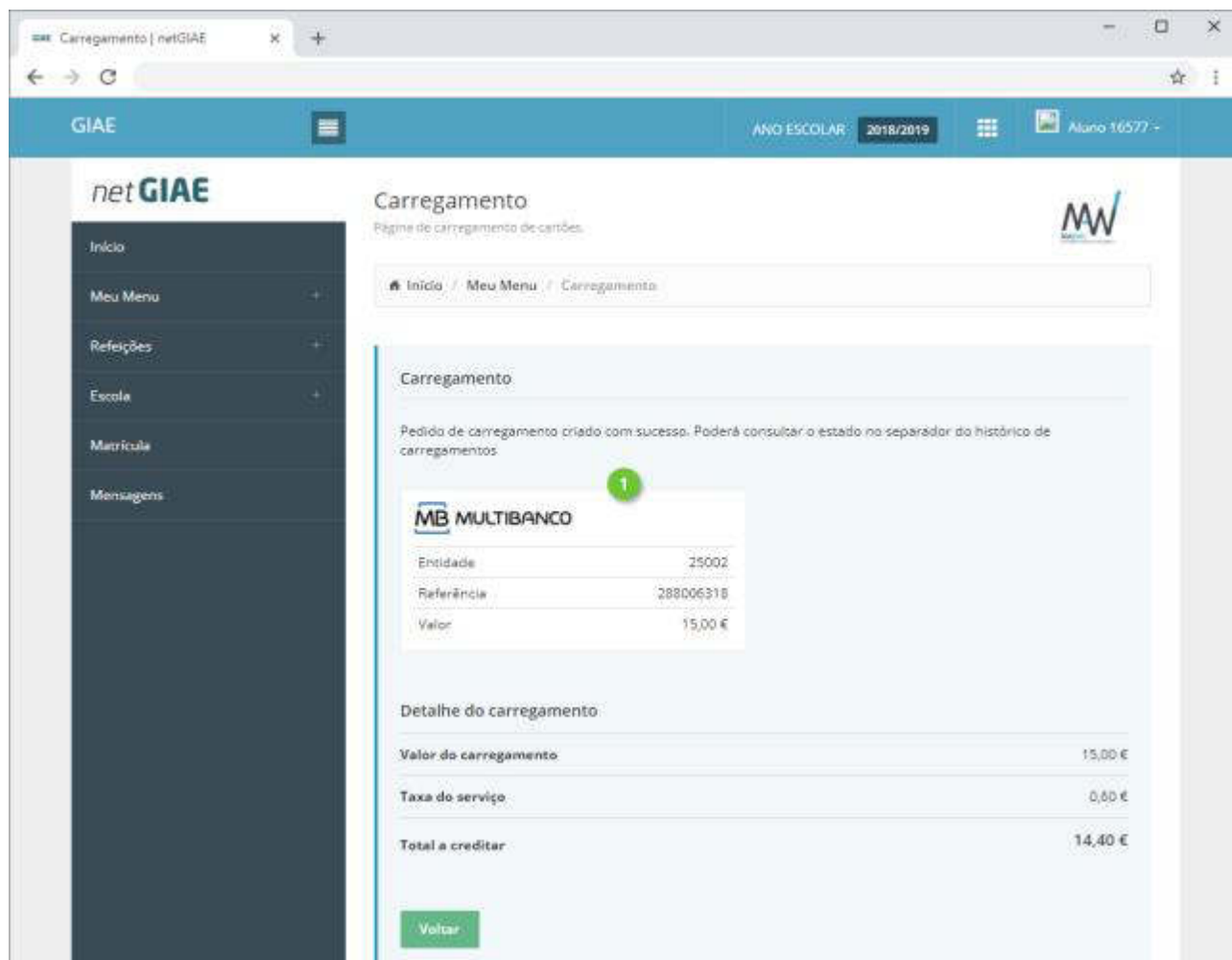


Na nova janela introduza (ponto 1) ou seleccione (ponto 2) o **montante a carregar em cartão**. Confirme os valores (ponto 3) e finalize clicando em **Continuar** (ponto 4).



Nota: a introdução manual do valor pode estar desativada pela Escola, permitindo apenas a seleção de um dos valores.

Ao selecionar "**Multibanco**", no passo seguinte, será apresentada a "Entidade" e "Referência" gerada para pagamento (ponto 1), que poderá ser consultada no separador **Referências MB**.



The screenshot displays the 'Carregamento' (Card Payment) page in the netGIAE system. The page header includes the GIAE logo, a navigation menu, the school year 'ANO ESCOLAR: 2018/2019', and the user's name 'Aluno 16577'. The main content area shows a confirmation message: 'Pedido de carregamento criado com sucesso. Poderá consultar o estado no separador do histórico de carregamentos'. Below this, a card payment summary is shown with a green circle containing the number '1' next to the MB MULTIBANCO logo. The summary table lists the following details:

| MB MULTIBANCO | |
|---------------|-----------|
| Entidade | 25002 |
| Referência | 288006318 |
| Valor | 15,00 € |

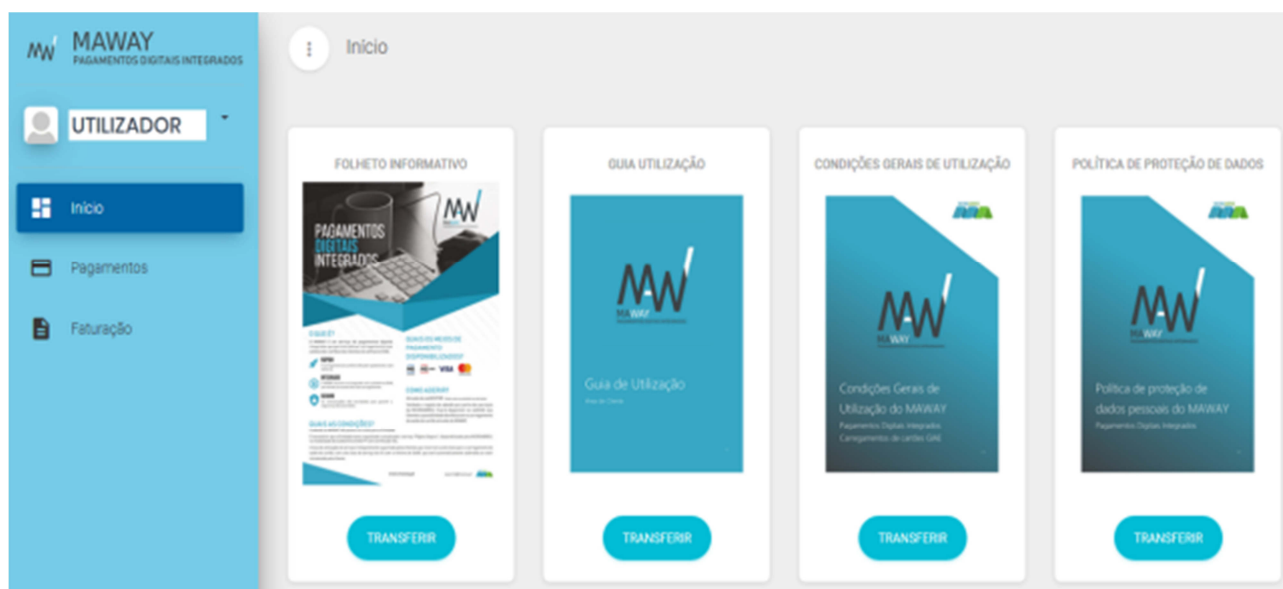
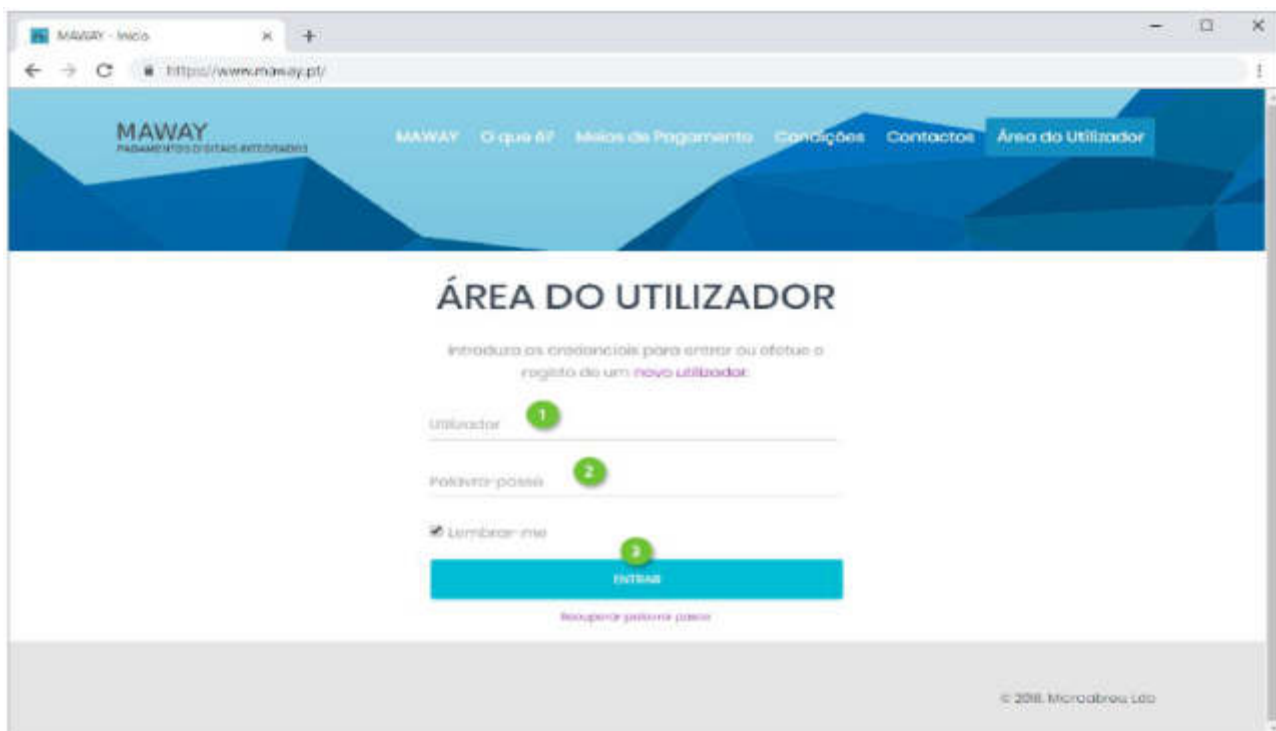
Below the summary, a 'Detalhe do carregamento' (Payment Details) section provides a breakdown of costs:

| | |
|-------------------------|----------------|
| Valor do carregamento | 15,00 € |
| Taxa do serviço | 0,60 € |
| Total a creditar | 14,40 € |

A green 'Voltar' (Return) button is located at the bottom of the page.

Plataforma MAWAY (https://www.maway.pt/)

Introduza o **Utilizador** (ponto 1) e **Palavra-passe** (ponto 2) definidos durante o registo no **netGIAE** e clique **Entrar** (ponto 3).



Nesta plataforma pode ter acesso a várias funcionalidades/informações:

- **Utilizador** - consultar/alterar o perfil do utilizador; alterar a palavra-passe; **sair** da plataforma;
- **Início** - ver o resumo dos pagamentos mensais; fazer o download de vários documentos informativos;
- **Pagamentos** - consultar o detalhe e estado dos pagamentos efetuados;
- **Faturação** - consultar e imprimir a fatura mensal gerada com as taxas de serviço cobradas.