



Informação - Prova de Equivalência à Frequência

Inglês

2021

Prova 358 - ESCRITA e ORAL

1^a e 2^a Fases

12^o Ano de Escolaridade

O presente documento divulga informação relativa à prova de equivalência à frequência do ensino secundário da disciplina de Inglês, a realizar em 2021, nomeadamente:

- Objeto de avaliação
- Características e estrutura
- Critérios gerais de classificação
- Duração
- Material autorizado

Objeto de avaliação

Ambas as provas a que esta informação se refere (escrita e oral) têm por referência o programa da disciplina de Inglês - 12^o ano - bem como as orientações presentes no *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas*.

Na Prova Escrita são objeto de avaliação a compreensão do oral, o uso da língua, a leitura, e a produção escrita.

Na Prova Oral, avalia-se a qualidade da interação e produção orais (fluência e correção)

São as seguintes as áreas de referência sociocultural para o 12.^o Ano

1. A Língua Inglesa e o Mundo
2. Cidadania e Multiculturalismo
3. Democracia na Era Global
4. Cultura, Artes e Sociedade

Características e estrutura

A prova é realizada em dois momentos distintos. Num momento, são avaliados: a compreensão do oral, o uso da língua, a leitura e a interação e produção escritas (componente escrita da prova); no outro, avalia-se a interação e produção orais (componente oral da prova).

A prova é cotada para 200 pontos. A cotação distribui-se pelas competências a avaliar numa ponderação de 70% (componente escrita) e 30% (componente oral).

A. Componente escrita da Prova (70%)

- A.1. Compreensão do oral

Avalia-se o desempenho do examinando na compreensão do oral, tendo como suporte um texto áudio.

- A.2. Uso da língua e leitura

Avalia-se o desempenho do examinando no uso da língua Inglesa e na leitura.

Os itens referentes à leitura têm como suporte um ou mais textos, com um número total de palavras entre as 470 e as 650.

- A.3. Produção escrita

Avalia-se o desempenho do examinando na produção de um texto escrito do tipo argumentativo, descritivo ou narrativo (entre 150-220 palavras)

A prova escrita inclui itens de seleção (por exemplo, escolha múltipla e associação) e itens de construção (por exemplo, resposta restrita e extensa).

B. Componente de interação e produção oral (30%)

Avalia-se o desempenho do examinando em atividades de interação e produção orais que poderão ter como suporte pequenos textos/frases para comentar e, eventualmente, uma ou mais imagens. Os examinandos podem usar algum tempo para tomarem conhecimento do material de suporte.

Os critérios de classificação da Prova Oral têm por base os descritores do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas*. A classificação será atribuída de acordo com os níveis apresentados em tabela de categorias e descritores de nível para avaliação da produção oral.

Critérios gerais de classificação

(Componente Escrita da Prova)

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro. As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos. Em caso de omissão ou de engano na identificação de uma resposta, esta pode ser classificada se for possível identificar inequivocamente o item a que diz respeito. Se for apresentada mais do que uma resposta ao mesmo item, só é classificada a resposta que surgir em primeiro lugar.

Itens de seleção: As respostas aos itens de seleção são classificadas de forma dicotómica, ou seja, a cotação total é atribuída às respostas corretas, não havendo lugar a classificações intermédias. Nas respostas aos itens de seleção, a transcrição do texto da opção escolhida, embora podendo apresentar incorreções não impeditivas da compreensão, é considerada equivalente à indicação da letra ou do número correspondente.

Itens de construção: As respostas aos itens de construção podem ser classificadas de forma dicotómica ou por níveis de desempenho, de acordo com os critérios específicos. No primeiro caso, a cotação total é atribuída às respostas corretas, não havendo lugar a classificações intermédias.

No caso da classificação por níveis de desempenho, a cada nível corresponde uma dada pontuação, de acordo com os critérios específicos. Se permanecerem dúvidas quanto ao nível a atribuir, opta-se pelo nível mais elevado de entre os dois tidos em consideração.

Qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho é classificada com zero pontos.

As respostas que não apresentem exatamente os mesmos termos ou expressões constantes nos critérios específicos de classificação são classificadas em igualdade de circunstâncias com aquelas que os apresentem, desde que o seu conteúdo seja cientificamente válido, adequado ao solicitado e enquadrado pelos documentos curriculares de referência.

As respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido, são classificadas com zero pontos.

Produção escrita (resposta extensa): os critérios de classificação apresentam-se organizados em parâmetros: competências pragmáticas (CP) e competências linguística e sociolinguística (CLS). As competências pragmáticas incluem os parâmetros de competência funcional (CF) e competência discursiva (CD). Esta última é avaliada de acordo com os parâmetros desenvolvimento temático (DT) e coerência e coesão (CC).

As Competências Pragmática e Linguística encontram-se organizadas por níveis de desempenho.

A atribuição da classificação de zero pontos no parâmetro do desenvolvimento temático implica a atribuição de zero pontos nos restantes parâmetros.

A classificação a atribuir à resposta resulta da soma das pontuações atribuídas a cada uma das duas competências.

Sempre que a resposta apresente uma extensão inferior a 160 palavras, aplica-se um desconto de dois pontos ao total da cotação atribuída.

Duração de cada parte da Prova

A. Componente escrita: 90 minutos, incluindo cerca de 10 para a compreensão do oral.

B. Componente de interação e produção oral - entre 15 a 20 minutos

Material

Componente escrita

Na avaliação das competências que exigem o registo escrito das respostas:

- apenas pode ser usada caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta;
- as respostas são registadas em folha própria, fornecida pela Escola;
- será distribuída uma folha de rascunho;
- é permitida a consulta de dicionário (qualquer tipo, em papel)
- não é permitido o uso de corretor.