MATRIZ DE PROVA DE RECUPERAÇÃO

CURSO PROFISSIONAL TÉCNICO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

DISCIPLINA: Aplicações Informáticas

UFCD: 0778 – Folha de cálculo

DURAÇÃO DA PROVA: 90 minutos

TIPO DE PROVA: Prática

CONTEÚDOS	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS	ESTRUTURA DA PROVA	COTAÇÃO
1. Folha de cálculo – conceitos gerais a. Elementos principais b. Ambiente de trabalho **2. Ficheiros e folhas de cálculo** a. Abertura de ficheiros b. Gravação de ficheiros c. Utilização simultânea de ficheiros d. Acesso aos últimos ficheiros utilizados	• Identificar a estrutura, conceitos e elementos base de uma folha de cálculo. • Criar, formatar e manipular tabelas de dados com eficácia visual. • Utilizar fórmulas e funções (lógicas, matemáticas, estatísticas e de pesquisa). • Construir, formatar e	• Execução Prática *(Criar e formatar uma tabela a partir de um modelo dado)* • Resolução Prática *(Cálculo de colunas, totais, bónus e pesquisas na tabela)* •	• 200 pontos

CONTEÚDOS	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS	ESTRUTURA DA PROVA	COTAÇÃO
e. Alteração do nome e da posição de uma folha **3. Células** a. Inserção e edição de texto em células b. Seleção de um conjunto de células c. Movimentação rápida de células d. Inserção de células e. Cópia e eliminação de células f. Preenchimento automático g. Formatação do texto das células **4. Formatação de linhas e colunas** a. Seleção, inserção e eliminação de linhas e colunas b. Largura de coluna e altura de linha c. Omissão e visualização de colunas	interpretar gráficos estatísticos adequados aos dados. • Configurar páginas e preparar documentos para impressão ou exportação.		TOTAL: 200 pontos

CONTEÚDOS	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS	ESTRUTURA DA PROVA	COTAÇÃO
5. Fórmulas a. Referências absolutas e relativas b. Fórmulas associadas a cálculos **6. Impressão de folhas de cálculo** a. Definição da área a imprimir b. Pré-visualização da impressão c. Cabeçalho e rodapé d. Margens **7. Funções** a. Edição e inserção de funções **8. Gráficos** a. Tipos de gráficos b. Inserção de dados para gráficos c. Edição			

MATERIAL NECESSÁRIO:

- Material de escrita sendo apenas permitido uma caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta;
- Não é permitida a consulta de qualquer tipo de suportes de informação;
- A prova é realizada no computador.

CRITÉRIOS DE CORREÇÃO:

- A(s) folha(s) de rascunho não serão consideradas para avaliação ou submetidas a qualquer classificação;
- Análise e relacionamento adequados de conteúdos;
- Nas questões que possam ser corretamente resolvidas por mais que um processo, a cotação contemplará o nível de conhecimentos demonstrado;
- As penalizações inerentes ao incorreto cumprimento das tarefas apresentadas no enunciado da prova;
- A não concretização dos procedimentos de acordo com o exigido na questão implica a cotação zero pontos;
- Nos itens em que os critérios específicos não se apresentem organizados por níveis de desempenho, as respostas corretas são classificadas com a cotação total do item e as respostas incorretas são classificadas com zero pontos. Nestes casos, não há lugar a classificações intermédias;
- As respostas, se o seu conteúdo for considerado cientificamente válido e adequado ao solicitado, podem não apresentar exatamente os termos e/ou as expressões constantes dos critérios específicos de classificação, desde que a linguagem usada em alternativa seja adequada;
- Se a resposta contiver elementos contraditórios ou que excedam o solicitado, deve ser classificada com zero pontos;
- A cotação dos itens é atribuída às respostas que apresentam de forma inequívoca a respetiva solução correta e demonstrativa da capacidade de aplicação prática dos conhecimentos e técnicas específicas deste módulo;
- As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos;
- A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro, previsto na grelha de classificação e matriz desta prova.