

MATRIZ DE PROVA DE RECUPERAÇÃO

CURSO PROFISSIONAL DE OPERAÇÕES TURÍSTICA

DISCIPLINA: TÉCNICA 2

UFCD 16.1 - Arquivo e Base de Dados no Contexto das Operações Turísticas

DURAÇÃO DA PROVA: 90 minutos

TIPO DE PROVA: Escrita

CONTEÚDOS	OBJECTIVOS/COMPETÊNCIAS	ESTRUTURA DA PROVA	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
<p>Arquivo – conceitos fundamentais Conceito, funções e características do arquivo Tipologia da documentação interna e externa (processos registos, coleções e dossiers temáticos) As unidades arquivísticas: constituição. Ordenação e tipos. Transferência/Incorporação de documentos</p> <p>Arquivo como sistema de informação Operações com arquivo (recolha,</p>	<p>No final desta unidade temática, os alunos deverão estar habilitados a:</p> <p>Objectivo (s)</p> <p>Identificar e aplicar as regras de funcionamento do arquivo, de acordo com as técnicas de tratamento de informação documental.</p>	<p>A prova escrita poderá integrar questões:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de escolha múltipla; - de resposta aberta de composição curta; - abertas de composição extensa e de resposta 	<p>Em todo o tipo de provas se deverá ter em conta os seguintes objectivos definidos em todas as disciplinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizar correctamente a terminologia da disciplina; - estruturar respostas com correcção formal e de conteúdo. <p>Na prova escrita, nas questões de escolha múltipla, serão atribuídos zero pontos às respostas em que se</p>

Disciplina – Técnica 2

UFCD Nº 16.1 – Arquivo e Base de Dados no Contexto das Operações Turísticas

<p>separação, recepção, registo, análise, tratamento, registo/descrição, despacho/difusão, expedição e arquivo)</p> <p>Técnicas e métodos de arquivo</p> <p>Sistemas de classificação dos documentos / codificação</p> <p>Formas de recuperação e controlo dos registos</p> <p>Actualização do arquivo</p> <p>Prazos de conservação de documentos (utilidade histórica e historicidades)</p> <p>Equipamentos de arquivo</p> <p>Plano de arquivo</p> <p>Novas tecnologias em arquivo</p> <p>Sistemas magnéticos, ópticos e micrográficos</p> <p>Utilidade da micro-informática na gestão da documentação</p> <p>Processo de arquivo em Operações Turísticas</p> <p>Operações com o arquivo em empresas turísticas</p>		<p>orientada.</p> <p>Algumas das questões abertas poderão implicar necessariamente a observação e interpretação de um documento introdutório.</p>	<p>apresente:</p> <p>– mais do que uma opção (ainda que incluindo a opção correcta);</p> <p>– de forma ilegível o número da questão e/ou a letra da alternativa seleccionada.</p>
--	--	---	---