

MATRIZ DE PROVA DE RECUPERAÇÃO

CURSO PROFISSIONAL - TÉCNICO DE SECRETARIADO

DISCIPLINA: TÉCNICAS DE SECRETARIADO

MÓDULO 9 - Operações Bancárias

DURAÇÃO DA PROVA: 90 minutos

TIPO DE PROVA: Escrita

Objeto de Avaliação:

A prova tem como referência os conteúdos programáticos do Módulo 9 - Operações Bancárias, da disciplina de Técnicas de Secretariado, do Curso Profissional de Técnico de Secretariado.

CONTEÚDOS	OBJETIVOS	COMPETÊNCIAS A AVALIAR	ESTRUTURA E COTAÇÕES
Programa da disciplina de Técnicas de Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> - Caracterizar a atividade bancária e relacioná-la com o desenvolvimento de outras atividades. - Identificar as diferentes operações de crédito bancário. - Distinguir e relacionar os diferentes tipos de contas bancárias. -Relacionar os diferentes tipos de movimentação de contas bancárias. - Estabelecer a diferença e relacionar os 	<p>Compreensão e assimilação dos conteúdos</p> <p>Utilização adequada dos conceitos</p> <p>Adequação da resposta à questão formulada</p>	<p>A prova consta de um único grupo com questões de resposta curta e questões de resposta extensa</p>

<p>Módulo 9 - OPERAÇÕES BANCÁRIAS</p>	<p>tipos de juro atribuídos a cada conta. - Identificar, classificar e elencar as características dos títulos de crédito. - Saber definir e indicar as características do cheque e da letra e identificar os seus intervenientes. - Saber executar diferentes operações com letras.</p>	<p>Utilização correta da língua portuguesa e da terminologia específica da disciplina</p>	<p>Grupo I - 200 pontos</p>
<p>Material a utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caneta azul ou preta e máquina de calcular do tipo não alfanumérico, não programável. - Não é permitido o uso de lápis, lapiseira ou corretor. 			