

### MATRIZ DE PROVA DE RECUPERAÇÃO

**CURSO PROFISSIONAL - TÉCNICO DE SECRETARIADO**

**DISCIPLINA: TÉCNICAS DE SECRETARIADO**

**MÓDULO 18 - REUNIÕES DE TRABALHO**

**DURAÇÃO DA PROVA: 90 minutos**

**TIPO DE PROVA: Escrita**

**subgrupos Objeto de Avaliação:**

A prova tem como referência os conteúdos programáticos do Módulo 18 - Reuniões de Trabalho, da disciplina de Técnicas de Secretariado, do Curso Profissional de Técnico de Secretariado.

CONTEÚDOS	OBJETIVOS	COMPETÊNCIAS A AVALIAR	ESTRUTURA E COTAÇÕES
Programa do Módulo 18 de Técnicas de Secretariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Apresentar os diferentes tipos de reuniões de trabalho e os seus possíveis intervenientes.</li> <li>. Evidenciar a importância dos vários tipos de reuniões de trabalho na atividade empresarial ou nas OES.</li> <li>. Definir o papel global do profissional de secretariado na organização de uma reunião de trabalho.</li> </ul>	<p>Compreensão e assimilação dos conteúdos.</p> <p>Utilização adequada dos conceitos.</p> <p>Adequação da resposta à questão formulada.</p> <p>Utilização correta da língua portuguesa.</p>	<p>Prova com um único grupo de que constam 6 a 8 subgrupos, não excedendo 16 questões de resposta curta e/ou questões de resposta extensa.</p>

<p>Módulo 18</p> <p>Reuniões de Trabalho</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Definir o vocabulário específico dos diferentes tipos de reuniões e reconhecer a importância do sigilo na preparação e participação numa reunião de trabalho.</li> <li>. Caracterizar todo o processo que envolve uma reunião de trabalho.</li> <li>. Justificar a importância das reuniões eletrónicas na empresa atual e do futuro.</li> <li>. Distinguir os diferentes tipos e espécies de reuniões</li> <li>. Alargadas e de reuniões Internacionais.</li> <li>. Descrever todo o processo de planeamento e organização específico das reuniões alargadas e das reuniões internacionais.</li> <li>. Apresentar o modo de atuação antes, durante e após uma reunião alargada e uma reunião internacional.</li> </ul>		<p>Grupo I - 200 pontos</p>
<p>Material a utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caneta azul ou preta.</li> <li>- Não é permitido o uso de lápis, lapiseira ou corretor.</li> </ul>			

