

Plataforma Office 365

- Acesso à plataforma do Office 365 (<https://www.office.com>) no âmbito do programa **Escola Digital**;
- Independentemente de ter recebido o portátil do ME, a **disponibilização do acesso ao Office 365 é possível para qualquer aluno**, enquanto **mantiver o vínculo com uma das escolas do Agrupamento**;
- Este acesso permite a **utilização gratuita** das principais aplicações do Office 365, mas **apenas em modo online**. Não é possível fazer a instalação no disco dos computadores;
- Além da página oficial referida no início, nos portáteis disponibilizados já vem um **ícone no Menu Iniciar** para aceder ao Office 365. Na janela de boas vindas deverá selecionar o **botão "Iniciar sessão"**;



- O acesso é feito com o **utilizador aNrProc@ael.edu.pt** (ex: **a99999@ael.edu.pt**);
- A **palavra passe** por defeito é **a.NIF** (ex: **a.999999999**);
- Se não conseguir aceder com o **NIF do aluno**, experimente com **a.999999999** (nove noves);
- Isto significa que na **Ficha Biográfica do aluno não consta um NIF válido**, pelo que **deverá contactar o(a) Diretor(a) de Turma**;
- Na sua área de utilizador, pode **alterar a palavra passe** indo ao botão **Definições** (canto superior direito, imagem de uma "roda dentada") e selecionar o link **"Alterar a sua palavra-passe"**;
- No mesmo botão **Definições**, selecionando o link **"Atualizar preferências de contacto"**, pode adicionar um **email alternativo (sem ser o institucional)** que permitirá **recuperar a password**, caso se esqueça da mesma;
- Com este acesso **não foi disponibilizada a funcionalidade de email, apenas as aplicações básicas do Office 365** (Word, Excel e PowerPoint, além do OneDrive para armazenamento online);
- Para **email institucional** deverá continuar a usar aquele que lhe foi disponibilizado;
- Os novos ficheiros criados com o Office 365 e aqueles que pretender editar, devem estar **armazenados no OneDrive** (funcionalidade idêntica ao **Drive da plataforma Google**);
- Caso pretenda **enviar por email** algum dos documentos guardados no OneDrive, terá de os **transferir** para o disco do computador e depois **usar o email institucional**, ou outro, para fazer o envio.